UGOVOR O SUBAGENTURI

Zaključen u Čačku, dana _____.god. između:

1. „JUNGMAN TRAVEL doo“ ČAČAK, Ul.Pivarska br.13, Licenca OTP 187/2021 kategorije A od 22.11.2021. godine, PIB 108366025**,** MB 20984767, šifra delatnosti 7912**,** tekući račun kod Uni Credit banke 170-0030019572001-95**,** tel/fax: 032/34-34-10, e-mail: cacak@jungmantravel.rs, www.jungmantravel.rs, koga zastupa Ivan Petrović, direktor, kao **organizator putovanja** sa jedne strane i

2. Turističke agencije _____
iz_____ **,** ul._____, broj _____,
Licenca_____od_____god., PIB_____, MB_____,
Šifra delatnosti:_____, Tekući račun:_____, Tel/fax:_____,
e-mail:_____, koju zastupa_____
kao subagent sa druge strane.

Član 1.

Ovim Ugovorom ugovorne strane regulišu prava i obaveze vezane za međusobnu poslovnu saradnju, koja se ogleda u ustupanju prodaje turističkih aranžmana od strane **organizatora** putovanja **subagentu**, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora.

Član 2.

Subagent se obavezuje da dobijene turističke aranžmane od strane **organizatora** stavi u prodaju, te da se u svemu pridržava odredaba ovog Ugovora, opštih uslova putovanja utvrđenih od strane **organizatora,** kao i ponude i uputstava **organizatora** datih za svaki konkretan slučaj.

Član 3.

Subagent je dužan da u programu putovanja ili potvrdi o putovanju naznači svojstvo u kome nastupa, tj. svojstvo **posrednika**. **Subagent** je u obavezi da putniku učini dostupnim program putovanja i opšte uslove putovanja **organizatora** putovanja.

Član 4.

Organizator putovanja je u obavezi da **subagenta** snabdeva programima putovanja, raspoloživim reklamnim materijalom i eventualno pratećom dokumentacijom radi prodaje aranžmana.

Član 5.

Subagent je dužan da obavesti korisnike usluga o svim eventualnim izmenama u programima putovanja, kao i drugih činjenica, podataka i elemenata vezanih za realizaciju aranžmana i to odmah po saznanju za ove promene, a u protivnom je u obavezi da **organizatoru** nadoknadi eventualnu štetu koju bi ovaj pretrpeo zbog nepoštovanja ove obaveze.

Član 6.

Subagent je dužan u najavi da dostavi lične podatke korisnika usluga, posebno kontakt telefon, za slučaj hitnog dostavljanja informacija o realizaciji aranžmana.

Član 7.

Subagent je u svemu dužan poštovati odredbe opštih uslova putovanja **organizatora**, kao i program putovanja posebno u odnosu na informacije koje se dostavljaju korisniku usluga.
Na osnovu napred navedenog, **organizator** ne može biti odgovoran za eventualne drugačije, usmene ili, pak, pismene informacije, koje odstupaju od datog programa putovanja i opštih uslova putovanja, a koje bi **subagent** samoinicijativno i bez izričitog ovlašćenja i naloga **organizatora** dostavljao korisnicima usluga. Ovo se posebno odnosi i na eventualne posebne zahteve stranaka koje **subagent** ne može garantovati strankama bez izričite pismene potvrde **organizatora**, za svaki konkretan slučaj.

Član 8.

Subagent se posebno obavezuje da strogo poštuje odredbe opštih uslova putovanja koje regulišu pitanje odustajanja putnika od aranžmana, u pogledu razloga za odustanak, rokova i povraćaja sredstava. U protivnom, za slučaj nepoštovanja istih, **subagent** je dužan da organizatoru nadoknadi štetu.

Član 9.

Subagent se obavezuje da pre rezervacije, prilikom upita o slobodnim kapacitetima, proveri trenutno važeći cenovnik **organizatora** za taj dan. Zahtev za rezervaciju poslat od strane **subagenta** isključivo fax-om ili mailom se smatra **obezbeđenim**, na osnovu koga **organizator** ispostavlja profakturu (predračun), a **konačno potvrđenim** isključivo u momentu uplate ugovorene cene aranžmana od strane **subagenta** i to u skladu sa članom 10 ovog Ugovora.

Član 10.

Subagent se obavezuje da uplate primljene od strane korisnika usluga, odmah po prijemu sredstava doznači organizatoru putovanja na račun broj **170-0030019572001-95 UniCredit Banka**, ili putem primljenih novčanih sredstva u čekovima građana, koja za naplatu dospevaju odmah ili odloženo do datuma navedenih na čekovima.

Član 11.

Organizator putovanja se obavezuje da **subagentu** isplati proviziju za prodate aranžmane na sledeće načine:

- Za prodate turističke aranžmane „Grčka Leto“ provizija iznosi 15%;
- Za prodate turističke aranžmane „Crna Gora Leto“ provizija iznosi 10%;
- Za prodate turističke aranžmane „Grčka Leto“ putem ranih rezervacija sa popustima; posebnih akcija i „last minute“ ponuda provizija iznosi 10%;
- Za uslugu „samo prevoz Grčka Leto“ provizija iznosi 10%;
- Za kružne ture autobusom provizija iznosi 10%.

Član 12.

Ugovorne strane se obavezuju da će međusobnu poslovnu saradnju ostvarivati u svemu u skladu sa pozitivnim propisima, štiteći uzajamne interese i u svemu postupajući sa pažnjom dobrog privrednika, i u skladu sa dobrim poslovnim običajima.

Član 13.

Obaveze iz prethodnog stava podrazumevaju strogu obavezu čuvanja poslovne tajne i svih podataka o poslovanju ugovornih strana čije bi neovlašćeno saopštavanje trećim licima moglo, u bilo kom smislu štetiti poslovanju i rušiti ugled potpisnika Ugovora.

Član 14.

Na sva pitanja koja nisu obuhvaćena ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o Obligacioniom odnosima i Zakona o turizmu. Za slučaj spora nadležan je sud u Čačku.

Član 15.

Ugovor se zaključuje na neodređeno vreme i može biti raskinut pismenim obaveštenjem o raskidu sa otkaznim rokom od 30 dana bilo koje ugovorne strane, uz obavezu da svaka ugovorna strana izvrši već preuzete obaveze povodom realizacije ovog Ugovora.

Član 16.

Ovaj Ugovor je sa sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka od kojih se po 1 (jedan) nalazi kod svake ugovorne strane.

ZA ORGANIZATORA PUTOVANJA:
Direktor,
Ivan Petrović

_____
M.P.

ZA SUBAGENTA:

_____
M.P.