

LETO 2024. - GRČKA

- LEFKADA -

Autobusom, avionom ili sopstvenim prevozom

Lefkada, Grčko ostrvo-kontinent, smešteno je između Krfa i Kefalonije. Moreuz ga odvaja od Akarnanie, a pontonski most spaja ostrvo sa kopnom. Zlatne peščane plaže, kristalno čisto more, planine bogate vegetacijom, interesantan podvodni svet su neke od karakteristika koje čine Lefkadu mestom jedinstvene prirodne lepote i nudi mnoštvo mogućnosti za nezaboravan odmor. Slikovita ribarska sela, autentična Grčka, ljubazni domaćini, čarobne uvale – dočaraće Vam magiju ovog ostrva. Nidri je drugo mesto po veličini, na ostrvu, i pruža sadržajnu ponudu za lep odmor.

Vila "GATSOULIS" - Lefkada

Cenovnik br.4 od 01.04.2024.

Cena u tabeli je izražena u evrima po osobi (smeštaj na bazi 7/10/11 noćenja)

Period boravka		29.05. - 08.06.	08.06 - 18.06.	18.06. - 28.06.	28.06. - 09.07.	09.07. - 19.07.	19.07. - 30.07.	30.07. - 09.08.	09.08. - 20.08.	20.08. - 30.08.	30.08. - 10.09.	10.09. - 20.09.	20.09. - 30.09.	30.09. - 07.10.
Broj noćenja		10	10	10	11	10	11	10	11	10	11	10	10	7
1/2 studio prizemlje	najam	39	69	139	179	199	259	279	319	289	209	139	99	49
1/2 studio	najam	49	79	149	189	209	269	289	329	299	219	159	109	59
1/3 studio	najam	39	59	109	129	179	209	229	279	249	149	119	89	39
Family club* dete 2-14g	najam	29	39	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	29

Plaćanje je u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu NBS na dan uplate.

***Family Club** – 1 dete uzrasta od 2-14 godina, u pratnji 2 punoplativne osobe (plaćaju cenu za ½) plaća cenu po tabeli Family Club i koriste PL smeštaj u 1/3 STD i ukoliko koristi prevoz, plaća punu cenu prevoza.

Polazak autobusa je dan ranije u odnosu na dan naznačen u tabeli (tačno vreme polaska obavezno proveriti u agenciji dan ranije), a povratak je dan naznačen u tabeli u unapred dogovorenom vremenu. **Doplata za polazak iz Novog Sada iznosi 25€, iz Čačka 25€ (transfer do Lapova), iz Kragujevca 20€ (transfer do Lapova) - minimum 4 plative osobe su potrebne za realizaciju transfera**

***CENA ZA AUTOBUSKI PREVOZ U OBA SMERA JE JEDINSTVENA ZA SVE PUTNIKE – 95€**

***PREDVIĐENA CENA ZA AVIONSKI PREVOZ (PREVOZ+TRANSFER+APT TAXE) U OBA PRAVCA JE JEDINSTVENA ZA SVE PUTNIKE – 269€**

NAPOMENA: AVIONSKI PREVOZ JE ORGANIZOVAN ZA SVE OSIM ZA PRVE DVE SMENE I POSLEDNJE DVE SMENE (29.05./ 08.06./ 20.09./30.09.2023)

***NAPOMENA: KLIMA UZ DOPLATU 8€ dnevno**

Organizator putovanja: Jungman travel doo, Pivarska 13, 32000 Čačak, tel/fax: 032/34-34-10, 34-34-40
 web: www.jungmantravel.rs, e-mail: jungmantravel@mts.rs tekući račun: 170-0030019572001-95
 MB 20984767, PIB 108366025, šifra delatnosti: 7912, Licenca A: OTP 187/2021 od 22.11.2021.
 Poslovnica u Beogradu: Kneza Mihaila 21/a lok.5, tel: 011/32-87-837, e-mail: office@jungmantravel.rs

Vila GATSOU LIS – Položaj: Nalazi se u mirnom delu gradića Nidri. Udaljena je 300 m od gradske plaže i 200 m od glavne ulice. Raspolaže sa dvokrevetnim i trokrevetnim studijima smeštenim u prizemlju. ½ STD: Sadrže dva standardna kreveta ili jedan francuski krevet, kompletno opremljenu kuhinju (rešo, frižider i posuđe za predviđeni broj osoba), kupatilo, terasu, TV i klima uređaj (uz doplatu navedenu ispod tabele). 1/3 STD: Sadrže tri standardna kreveta ili jedan francuski krevet i jedan standardni, kompletno opremljenu kuhinju (rešo, frižider i posuđe za predviđeni broj osoba), kupatilo, terasu, TV i klima uređaj (uz doplatu navedenu ispod tabele). Klima se doplaćuje 8 € dnevno po studiju.

Program putovanja:

PUTOVANJE SOPSTVENIM PREVOZOM:

1. dan - - Putovanje individualnim prevozom. Dolazak na Lefkadu. Ulazak u sobe posle 14.00h. Smeštaj i prva usluga prema uplaćenju rezervaciji. **Noćenje. 2. dan – 7./10./11. dan** - Boravak na bazi uplaćenih usluga. Slobodno vreme. **Noćenje. 8./11./12. dan** - Napuštanje soba do 10.00 sati. Povratak sopstvenim prevozom. **Kraj usluga.**

PROGRAM PUTOVANJA- AVIONSKI PREVOZ:

1.dan – Beograd- sastanak putnika na aerodromu Nikola Tesla, Terminal 1, dva sata ranije u odnosu na predviđeno vreme, čarter let za Prevezu. Transfer autobusom do mesta boravka po izboru. Smeštaj u studije. Prva usluga prema uplaćenju rezervaciji. **Noćenje. 2.dan – 10./11. dan-** Lefkada - boravak u izabranom smeštaju na bazi izabrane i uplaćene usluge. **11./12. dan-** napuštanje smeštaja, polazak autobusa u vreme dobijeno od strane našeg predstavnika. Transfer do aerodroma i let za Beograd. Sletanje u Beograd. **Kraj usluga.**

PROGRAM PUTOVANJA - AUTOBUSKI PREVOZ:

1.dan - Beograd - sastanak putnika pola sata ranije u odnosu na predviđeno vreme, dan ranije u odnosu na datum iz tabele. Predviđeno vreme polaska autobusa za Lefkadu u 16:00h iz Beograda. Obavezno dva dana pre putovanja proveriti u agenciji tačno mesto i vreme polaska autobusa, a polazak iz Novog Sada (uz doplatu) sa parkinga kod Železničke stanice /Kod Lokomotive/ u 14:00 h. Dnevna i noćna vožnja sa usputnim zadržavanjima radi odmora i graničnih formalnosti. **2. dan – 8./10./11. dan** – Lefkada - dolazak, smeštaj, boravak u izabranom smeštaju na bazi izabrane i uplaćene usluge. **9./12./13. dan** - napuštanje smeštaja, polazak autobusa u vreme dobijeno od strane našeg predstavnika. Dnevna i noćna vožnja sa usputnim zadržavanjima radi odmora. **10./13./14. dan** - dolazak u Beograd na mesto polaska. **Kraj usluga.**

Aranžman obuhvata:

- Usluge smeštaja na bazi najma studija/apartmana/boravak u izabranom hotelu prema izabranoj usluzi, za izabrani termin prema tabeli na bazi 7/10/11 noćenja;
- Servis predstavnika naše agencije na destinaciji;
- Troškovi organizacije

Aranžman ne obuhvata:

- Prevoz po izboru, individualni ili autobuski ili avionski;
- Preporučujemo međunarodno zdravstveno osiguranje po cenovniku Triglav osiguranja;
- **Doplatu za klima uređaj (8€ dnevno po klima uređaju);**
- Ostale individualne i nepomenute troškove;
- Fakultativne izlete i rent-a-car. Fakultativni izleti biće ponudjeni na licu mesta od strane lokalnog partnera, prema uslovima i cenama lokalnog partnera;
- Turistička taksa za sve turiste koji borave u Grčkoj (1.5€ po studiju dnevno)

Napomena za turističku taksu:

Turistička taksa za sve turiste koji borave u Grčkoj. Taksa će se naplaćivati na licu mesta od strane vlasnika privatnog smeštaja, recepcije hotela i neće biti sastavni deo aranžmana. Očekivani iznosi takse, koja će se naplaćivati dnevno po sobi, je: privatni smeštaj - 1,50€; hoteli 1*/2* - 1,50€; hoteli 3* - 3€; hoteli 4*- 7€; hoteli 5*- 10€. Plaćanje će se vršiti isključivo gotovinom, a hotelijeri i vlasnici privatnog smeštaja će imati pravo da goste, ukoliko gosti odbiju da plate turističku taksu, ne prime u smeštaj.

Autobuski prevoz obuhvata:

- prevoz autobusom turističke klase (klima/video/audio, od 16 do 87 sedišta) do izabranog objekta na relaciji prema programu
- Usluge pratioca grupe

Autobuski prevoz ne obuhvata:

Organizator putovanja: Jungman travel doo, Pivarska 13, 32000 Čačak, tel/fax: 032/34-34-10, 34-34-40
web: www.jungmantravel.rs, e-mail: jungmantravel@mts.rs tekući račun: 170-0030019572001-95
MB 20984767, PIB 108366025, šifra delatnosti: 7912, Licenca A: OTP 187/2021 od 22.11.2021.
Poslovnica u Beogradu: Kneza Mihaila 21/a lok.5, tel: 011/32-87-837, e-mail: office@jungmantravel.rs

- *Minimalan broj za realizaciju autobusnog prevoza je 40 plativih putnika. U slučaju manjeg broja putnika organizujemo prevoz u saradnji sa drugim agencijama
- Doplata za polazak iz Noovg Sada (25€), Čačka (25€) i Kragujevca (20€) – minimalan broj za realizaciju transfera je 4 plativih putnika

Avionski prevoz obuhvata:

- Čarter let avio kompanijom Air Serbia, na relaciji Beograd (BEG) – Preveza (PVK) – Beograd (BEG). Dva dana pred let saznajemo tačno vreme poletanja čarter aviona
- Aerodromske takse (APT) za čarter let u iznosu od 44.06€ (Aerodrom Beograd – 24.08€, aerodrom Preveza 19€, RF taksa 0.98€) Aerodromske takse i eventualne doplate za gorivo su sastavni deo doplate za avionski prevoz, samim tim je i njihova promena dozvoljena do momenta polaska, ukoliko dođe do povećanja ili smanjenja.
- Kalkulativnu kompanijsku taksu za poskupljenje goriva, YQ taksu po osobi (za odrasle i decu preko 2 g.). YQ taksa predstavlja nadoknadu za gorivo i definisana je ugovorom sa avio prevoznikom. Iznos YQ taksi je podložan promeni i zavisi od promene cene goriva na tržištu. U slučaju povećanja, putnik je dužan da izvrši doplatu razlike pre započetog putovanja ili da ostvari pravo na refundaciju u slučaju smanjenja cene goriva.
- transfer do izabranog objekta na relaciji po programu u pratnji predstavnika agencije.

Avionski prevoz ne obuhvata:

- Doplata za poskupljenje goriva, YQ taksa, iznad ugovorene cene, a na osnovu dopisa avio kompanije. Obračunavaće se na osnovu proseka poskupljenja u predhodnom mesecu za polaske u tekućem mesecu. Putnik je dužan da izvrši doplatu pre započetog putovanja.
- Mogućnost doplate za dodatni prevoz – transfer do/od aerodroma Beograd: cena po osobi (min. 4 punoplatežna putnika): Novi Sad – iznos doplate biće naknadno objavljen. Deca 0-2g. – besplatno, nemaju sedišta. Transferi započinju 3-5 sata pre poletanja aviona iz Beograda. Konačna potvrda o realizaciji transfera od strane agencije dobija se 2 dana pre datuma putovanja.

Uslovi plaćanja:

- Gotovinsko plaćanje: 30 % prilikom rezervacije ostatak najkasnije 10 dana pre početka putovanja;
- Odloženo plaćanje na rate: 40 % prilikom rezervacije, ostatak (60%) na 3-5 jednake mesečne rate čekovima građana, realizacija svakog 10. ili 20. u mesecu ili karticom banke Poštanske štedionice na 6 mesečnih rata;
- Plaćanje karticama: Visa, Master, Maestro, Dina;
- Preko računa: uz profakturu izdatu od strane agencije Jungman travel.

Napomene:

Za putovanje u inostranstvo svim maloletnim licima je potrebna saglasnost oba roditelja – staratelja ili roditelja – staratelja koji ne putuje sa maloletnim detetom overena u sudu ili opštini.

Posteljina se menja jednom tokom smene. Putnici su u obavezi da tokom svog boravka sami vode računa o higijeni smeštajnih jedinica. Svi studiji i apartmani imaju opremljene kuhinje potrebnim priborom, ali nemaju peškire, toalet papir i sredstva za higijenu koje su putnici u obavezi sami da nabave. Organizator putovanja zadržava pravo da putem SPECIJALNIH i LAST MINUTE ponuda proda svoje slobodne kapacitete po cenama različitim od cena objavljenim u ovom cenovniku. Stranke koje uplate aranžman po cenama iz ovog cenovnika nemaju pravo potraživanja naknade na ime razlike u ceni. **U slučaju poremećaja na monetarnom tržištu JUNGMAN TRAVEL DOO zadržava pravo na korekciju cena. Cena je garantovana samo za uplatu celokupnog iznosa. U suprotnom, garantovan je samo uplaćeni iznos, a ostatak je podložan promeni.**

Obavezu plaćanja stranka je dužna da izmiri najkasnije 10 dana pre polaska, uplaćivanjem celokupnog iznosa ili dostavljanjem čekova. U suprotnom, automatski će se smatrati da je odustala od putovanja i postupiće se prema Opštim uslovima putovanja organizatora.

Minimalan broj putnika za realizaciju programa je 35. Krajnji rok za otkaz aranžmana od strane organizatora je 5 dana pre dana otpočinjanja putovanja.

Uz ovaj program važe Opšti uslovi putovanja, Organizatora putovanja – Jungman Travel, Čačak, licenca Ministarstva turizma OTP 187/2021.

Cenovnik br 4. od 01.04.2024.

OBAVEŠTENJE O NAČINU I MESTU PRIJEMA REKLAMACIJA (sa izvodima Zakona o zaštiti potrošača)

Organizator putovanja: Jungman travel doo, Pivarska 13, 32000 Čačak, tel/fax: 032/34-34-10, 34-34-40
web: www.jungmantravel.rs, e-mail: jungmantravel@mts.rs tekući račun: 170-0030019572001-95
MB 20984767, PIB 108366025, šifra delatnosti: 7912, Licenca A: OTP 187/2021 od 22.11.2021.
Poslovnica u Beogradu: Kneza Mihaila 21/a lok.5, tel: 011/32-87-837, e-mail: office@jungmantravel.rs



Za vreme trajanja turističkog putovanja, na odstupanje od ugovora, potrošač ukazuje organizatoru, lokalnom predstavniku organizatora i lokalnoj agenciji na koju je organizator uputio potrošača za slučaj potrebe pružanja određene pomoći. **POTROŠAČ NE MOŽE DA ZAHTEVA UMANJENJE CENE AKO NESAVESNO PROPUSTI DA UKAŽE NA Odstupanja između pruženih i ugovorenih usluga za vreme trajanja turističkog putovanja.** Potrošač je dužan da organizatora, lokalnog predstavnika organizatora ili lokalnu agenciju na koju je organizator uputio potrošača za slučaj potrebe pružanja određene pomoći, u pisanoj formi, na papiru ili na drugi odgovarajući način, obavesti o nedostacima izvršenih usluga, najkasnije u roku do mesec dana od dana utvrđivanja nedostataka. Ako potrošač propusti da blagovremeno obavesti organizatora o nedostacima pruženih usluga ne može zahtevati umanjene cene iz člana 104. ovog zakona, raskid ugovora iz člana 105. ovog zakona i naknadu štete iz člana 107. ovog zakona, osim ako se odgovornost za propuštanje roka iz stava 1. ovog člana ne može staviti potrošaču na teret. Potrošač može da izjavi reklamaciju usmeno na mestu koje je određeno za prijem reklamacija, telefonom, pisanim putem, elektronskim putem, odnosno na trajnom nosaču zapisa, uz dostavu računa na uvid ili drugog dokaza o kupovini (kopija računa, slip i sl.). Prodavac je dužan da potrošaču izda pisanu potvrdu ili elektronskim putem potvrdi prijem reklamacije, odnosno saopšti broj pod kojim je zavedena njegova reklamacija u evidenciji primljenih reklamacija. Prodavac je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 8 dana od dana prijema reklamacije, pisanim ili elektronskim putem odgovori potrošaču na izjavljenu reklamaciju. **MESTO ODREĐENO ZA PRIJEM REKLAMACIJA:** Jungman Travel d.o.o., Pivarska 13, Čačak; telefon: +381 32-34-34-10; e-mail: jungmantravel@mts.rs; Osoba ovlašćena za prijem reklamacija, tokom korišćenja smeštaja i prevoza kao i nakon završetka usluge je: Ivan Petrovic.

Turistička agencija JUNGMAN TRAVEL poseduje garanciju putovanja u visini od 50.000 € (polisa osiguranja br. 470000057828) osiguravajuće kompanije "TRIGLAV osiguranje a.d.o." za slučaj insolventnosti organizatora putovanja i za slučaj naknade štete koja se prouzrokuje putniku neispunjenjem, delimičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obaveza organizatora putovanja koje su određene Opštim uslovima putovanja i programom putovanja. Garancija putovanja aktivira se prijavom korisnika garancije putovanja pisanim putem, preko e-mail-a, telegramom ili na neki drugi sličan način na adresu: TRIGLAV osiguranje a.d.o. Novi Beograd, Milutina Milankovića 7A, tel: +381 11 33 05 100, e-mail: office@triglav.rs